

Comune di Vanzone Con San Carlo

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18

OGGETTO:

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) GESTIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' - AGGIORNAMENTO REGISTRO TRATTAMENTI E APPROVAZIONE DELLE PROCEDURE DI DATA BREACH E PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'anno duemilaventuno addì dieci del mese di marzo alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SONZOGNI CLAUDIO - Sindaco	Si
2. OBEROFFER DAMIANO - Vice Sindaco	Si
3. ALLEGRA VALTER - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor BONI PIETRO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SONZOGNI CLAUDIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO CHE il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è entrato in vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO CHE con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- Di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- Che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- Che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

VISTA la "Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" elaborata e messa a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali, la quale intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;

RILEVATO CHE le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;

RICHIAMATO l'art.30 del Regolamento UE 2016/679;

Richiamata la propria deliberazione n.35 del 23/05/2018 con la quale era stato istituito il "Registro delle attività di trattamento" contenente le informazioni previste dal citato art.30;

Visto che occorre aggiornare il suddetto registro in considerazione dell'evoluzione della normativa nonché della necessità di adeguare modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio a seguito della valutazione delle attività medesime;

CONSIDERATO inoltre che occorre:

- approvare la procedura di gestione delle violazioni di dati personali (procedura di data breach) , che è necessario seguire nel caso si verifichi un incidente che possa potenzialmente arrecare un danno alle persone fisiche i cui dati sono trattati dal Comune;
- approvare la procedura per la gestione dell'esercizio dei diritti, che descrive come gestire un'eventuale richiesta di esercizio dei diritti da parte di un soggetto interessato (es. un cittadino, un dipendente);

Sulla proposta di delibera di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, il Responsabile del Servizio, che qui di seguito sottoscrive:

f.to Dott. Boni PIETRO

VISTO il nuovo Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

1. di aggiornare il "Registro delle attività di trattamento", contenente le informazioni previste dall'art.30 del GDPR acquisito al protocollo comunale in data 10/03/2021 al numero 634 ;
2. di approvare la procedura di gestione delle violazioni di dati personali (procedura di data breach) acquisita al protocollo comunale in data 10/03/2021 al numero 635 ;
3. di approvare la procedura per la gestione dell'esercizio dei diritti acquisita al protocollo comunale in data 10/03/2021 al numero 636 ;
4. Di procedere a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dare comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lvo n. 267/2000.
6. Di dare atto che il presente provvedimento è inserito nell'elenco trasmesso ai capigruppo consiliari ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 art. 125.
7. Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Il presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

Il Sindaco
F.to : SONZOGNI CLAUDIO

Il Segretario Comunale
F.to : BONI PIETRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/03/2021 .

Vanzone Con San Carlo, li 18/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to: BONI PIETRO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 18/03/2021

Il Segretario Comunale
BONI PIETRO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 3° della Legge n.267 del 18 agosto 2000.

Vanzone con San Carlo, li _18/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to: **BONI PIETRO**